

**2022**



**LAPORAN  
MONITORING & EVALUASI (MONEV)  
BIDANG AKADEMIK  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022  
PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA**

**BADAN PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA  
TAHUN 2022**



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan Kehadirat Allah SWT, sehingga Laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Bidang Akademik Program Studi Ilmu Administrasi Negara Universitas Wijaya Putra Tahun 2022 ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun berdasarkan hasil Monev yang dilakukan oleh Tim Monev.

Berdasarkan hasil monev ditemukan beberapa temuan yang keseluruhannya sudah ditanggapi dari pihak yang dimonev. Harapan kami temuan-temuan yang dihasilkan dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja program studi Ilmu Administrasi Negara khususnya terkait dengan Bidang Akademik.

Kami sampaikan terima kasih kepada para pemonev dan pihak yang dimonev yang telah kooperatif dalam melaksanakan tugas ini. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu kelancaran kegiatan ini.

Surabaya, 17 Maret 2022

Badan Penjaminan Mutu UWP

## DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
A. PENDAHULUAN.....	1
B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING & EVALUASI.....	3
C. HASIL MONITORING & EVALUASI.....	5
D. TINDAK LANJUT HASIL MONITORING DAN EVALUASI.....	21

## DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar VMTS .....	7
Tabel 2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Tata Pamong dan Tata Kelola.....	7
Tabel 3. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pendidikan.....	9
Tabel 4. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Penelitian.....	18
Tabel 5. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat.....	19
Tabel 6. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan.....	20
Tabel 7. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Kerjasama.....	21

## A. PENDAHULUAN

Kualitas dan mutu pendidikan tinggi merupakan kegiatan sistemik yang dilakukan dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Dalam pasal 54 UU Dikti disebutkan bahwa Standar Dikti terdiri atas (1) Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang terdiri dari Standar Nasional Pendidikan, Standar Penelitian dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat serta (2) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh setiap perguruan tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang terdiri dari (a) Standar dalam Bidang Akademik dan (b) Standar dalam Bidang non Akademik.

Agar Sistem Penjaminan Mutu Internal UWP dapat berjalan baik dan berkelanjutan, maka UWP perlu menetapkan standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (Standar SPMI) Universitas Wijaya Putra yang terdiri dari 8 (delapan) Standar Nasional Pendidikan, 8 (delapan) Standar Nasional Penelitian dan 8 (delapan) Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat, serta ditambah 5 (lima) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh UWP dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang meliputi Standar VMTS, Standar Tata Pamong dan tata Kelola, Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan, Standar Kerjasama dan Standar Kemahasiswaan.

Monev internal dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM), sedangkan monev secara eksternal dilakukan melalui akreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

Monev Bidang Akademik ini dilakukan di Program Studi Ilmu Administrasi Negara Monev Bidang Akademik dilaksanakan setiap tahun untuk mengetahui kinerja program Studi Ilmu Administrasi Negara.

Monitoring dan evaluasi Bidang Akademik ini merupakan sebuah usaha penjaminan mutu terhadap peningkatan kualitas Tridharma melalui dharma pendidikan.

Monitoring ini dilakukan secara berkala dengan menggunakan instrument yang telah ditetapkan oleh BPM dan dimutakhirkan secara berkala sesuai dengan adanya pembaharuan peraturan dalam Sistem Penjaminan Mutu. Instrumen monev ini disusun berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNDikti), Standar Tambahan yang ditetapkan UWP, dan Borang Akreditasi Program Studi.

Data monitoring dan evaluasi merupakan data yang diperoleh dari dan untuk Program Studi itu sendiri dan dibandingkan dengan program studi lain di UWP. Oleh karena itu, data yang diperoleh dapat menjadi penuntun, untuk melakukan evaluasi diri, menetapkan rencana tindak lanjut, serta perbaikan terus-menerus untuk mencapai standar dan kriteria yang ditetapkan.

Pengisian instrumen monev oleh Program Studi bertujuan untuk mengetahui apakah Program Studi telah memenuhi standar nasional dan kualitas akreditasi yang baik dari BAN-PT. BPM UWP mengkoordinir pelaksanaan kegiatan monev ini yang dilaksanakan secara berkala. Informasi yang diperoleh dari hasil monev ini dapat dipergunakan oleh Program Studi untuk mengarahkan perencanaan menuju peningkatan mutu berkelanjutan.

#### 1. Tujuan Monitoring dan Evaluasi

Tujuan monitoring ini adalah untuk mendapatkan informasi terkait dengan pelaksanaan Bidang Akademik.

#### 2. Metode Monitoring

Monitoring dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- a. Audiensi terhadap Ketua Program Studi,
- b. Pemeriksaan dokumen
- c. Diskusi dan tanya jawab
- d. Peninjauan lapangan

e. Analisis data dan informasi

f. Verifikasi data

g. Konfirmasi temuan

### 3. Pengorganisasian tim monev

Pelaksanaan monitoring Bidang Akademik tersebut melibatkan Tim monitoring dan evaluasi (Tim Monev). Tim monev yang melakukan monitoring dan evaluasi di Program Studi Ilmu Administrasi Negara terdiri dari dua orang pemonev. Berikut ini adalah nama-nama tim monev tersebut :

1. Suprayoga, SE., M.Si

2. Dr. Sayekti Suindyah D., SE., MM

### 4. Jadwal pelaksanaan

Monev Bidang Akademik Program Studi Ilmu Administrasi Negara dilaksanakan sebagaimana jadwal yang telah ditentukan, yaitu tanggal 17 Maret 2022.

## **B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI**

1. Pemonev mengisi KONDISI TENAGA PENDIDIK di Program Studi yang dimonev berdasarkan data yang diberikan oleh Ketua Program Studi (pada sub bagian C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI)
2. Tabel Hasil Monev terdiri dari 5 (lima) kolom yang terdiri dari kolom : NOMOR, ITEM, BUKTI KINERJA, CAPAIAN KINERJA, dan TINDAK LANJUT.
3. Kolom NOMOR merupakan nomor urut item pernyataan pada masing-masing standar.
4. Kolom ITEM merupakan pernyataan pada masing-masing standar
5. Kolom BUKTI KINERJA merupakan dokumen pendukung yang harus disiapkan oleh Program Studi untuk masing-masing item pernyataan.

6. Kolom CAPAIAN KINERJA diisi oleh Pemonev tentang dokumen pendukung yang ada / tersedia di Program Studi pada saat pelaksanaan Monev. Tidak menutup kemungkinan terdapat dokumen pendukung di luar yang ada pada kolom Bukti Kinerja.
7. Pemonev mengisi Kolom TINDAK LANJUT, yaitu hal-hal yang harus dilakukan atau disiapkan oleh Program Studi terkait dengan temuan monev yang ada pada kolom Capaian Kinerja.
8. Bagian paling akhir dari laporan Monev ini adalah format yang harus ditandatangani oleh Ketua Program Studi yang dimonev dan para Pemonev. Pemonev dan Ketua Program Studi menandatangani lembar (dalam bentuk hardcopy) yang sudah disiapkan setelah selesai melaksanakan Monev.
9. Pemonev menyerahkan Laporan Monev yang sudah terisi lengkap paling lambat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan Monev. Laporan Monev diserahkan dalam bentuk softcopy (format WORD) dikirim melalui email BPM : [bpm@uwp.ac.id](mailto:bpm@uwp.ac.id)
10. Pemonev menyerahkan laporan progress tindak lanjut temuan hasil monev yang harus dilakukan oleh Program Studi selambat-lambatnya 2 (dua bulan) setelah pelaksanaan Monev. Laporan Tindak Lanjut Hasil Monev diserahkan dalam bentuk softcopy (format WORD) dikirim melalui email BPM : [bpm@uwp.ac.id](mailto:bpm@uwp.ac.id)



## C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI



**UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA**  
**BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM-UWP)**  
**BERITA ACARA**  
**PELAKSANAAN MONITORING & EVALUASI (MONEV)**  
**TAHUN 2022**

Telah dilaksanakan Monitoring & Evaluasi (Monev) pada:

Program Studi	: Ilmu Administrasi Negara
Fakultas	: Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Hari & Tanggal	: Kamis, 17 Maret 2022
Jam	: 13.00 WIB – Selesai
Tempat Pelaksanaan	: Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Hal hal penting yang perlu dicatat dalam berita acara ini selama Monitoring & Evaluasi (Monev) berlangsung:

.....

.....

.....

.....

.....

Surabaya, 17 Maret 2022

Ketua Program Studi Administrasi Negara

Supriyanto, S.Sos., M.Si

Pemonev

Suprayoga, SE., M.Si.

Dr. Sayekti Suindyah D., SE., MM.

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap indikator-indikator Bidang Akademik yang bersumber pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Standar Tambahan yang ditetapkan oleh Universitas Wijaya Putra dan butir-butir Borang Akreditasi.

**Identitas Unit Kerja:**

Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Program Studi (PS) : Ilmu Administrasi Negara

**Kondisi Tenaga Pendidik (DTPS) :**

Jumlah Tenaga pendidik Tetap Program Studi (DTPS) : 14 orang

DTPS Berpendidikan S2 : 13 orang

DTPS Berpendidikan S3 : 1 orang

DTPS Guru Besar (Profesor) : 0 orang

DTPS Studi Lanjut : 2 orang

DTPS Jafa Tenaga Pengajar (TP) : 3 orang

DTPS Jafa Asisten Ahli (AA) : 2 orang

DTPS Jafa Lektor (L) : 7 orang

DTPS Jafa Lektor Kepala (LK) : 2 orang

DTPS Sertifikasi Profesi : 10 orang

Sitasi DTPS : artikel

**Waktu Pelaksanaan Monev:**

Hari, tanggal : Kamis, 17 Maret 2022

Pukul : 13.00 WIB – Selesai

**Petugas Monev:**

1. Suprayoga, SE., M.Si.
2. Dr. Sayekti Suindyah D., SE., MM

**Petunjuk Pengisian:**

- (1) Mohon dicermati dan dipahami butir pertanyaan di bawah ini.
- (2) Keberadaan bukti fisik bisa ditulis pada kolom CAPAIAN KINERJA.
- (3) Hal-hal yang harus dilakukan atau disiapkan oleh Program Studi terkait dengan temuan monev yang ada pada kolom Capaian Kinerja bisa ditulis pada kolom TINDAK LANJUT

Tabel 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar VMTS

NO.	ITEM	BUKTI KINERJA	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
1.	Penyusunan Visi dan Misi Program Studi memenuhi kaidah SPMI (VMTS yang berlaku saat ini)	Adanya siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan) VMTS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SK Penetapan Visi Misi</li> <li>- Bukti pendukung pembahasan visi misi</li> <li>- Rapat senat penetapan senat</li> <li>- (saran agar dalam menetapkan VMTS dilakukan dalam sebuah tim perumus)</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	
2.	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) prodi sesuai dengan VMTS Perguruan Tinggi (VMTS yang berlaku saat ini)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- VMTS Universitas;</li> <li>- VMTS Fakultas;</li> <li>- VMTS Program Studi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visi PS: menjadi PS Administrasi Publik yang berdaya saing, inovatif dan bermartabat di tingkat nasional guna menghasilkan lulusan yang kompeten di bidang kebijakan publik, pelayanan publik serta organisasi dan manajemen pada tahun 2024</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	-

3.	Prodi memiliki standar mekanisme penyusunan VMTS (VMTS yang berlaku saat ini)	Mekanisme penyusunan VMTS dengan ketentuan ABCD (Audience, Behavior, Competence, Degree). Terdapat subyek (siapa), predikat (melakukan), obyek (apa), keterangan waktu (kapan/berapa lama)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada: Standar Penyusunan Visi Misi tahun 2021</li> <li>- Capaian kinerja 90%</li> </ul>	Prodi meleakukan perbaikan standart penyusunan VMTS yang tidak dijadikan satu dengan manual mutu
4.	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS Prodi (VMTS yang berlaku saat ini)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undangan;</li> <li>- Daftar hadir;</li> <li>- Notulen;</li> <li>- Draft VMTS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alumni</li> <li>- Warek 2,</li> <li>- tenaga pendidik, = 7</li> <li>- tenaga kependidikan tingkat fakultas=1,</li> <li>- gubernur BEM yang belum diundang adalah dari luar</li> <li>- Capaian kinerja 80%</li> </ul>	Prodi melengkapi keterlibatan pemangku kepentingan yang berasal dari luar dalam penyusunan VMTS prodi
5.	Sivitas akademika sudah mengetahui dan memahami VMTS Prodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instrumen survei pemahaman Renstra prodi kepada sivitas akademika;</li> <li>-Laporan hasil Survei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada instrumen tetapi belum dilaksanakan.</li> <li>- Alasan: karena kesibukan</li> <li>- Capaian kinerja 50%</li> </ul>	Disarankan agar prodi melakukan survei tentang pengetahuan dan pemahaman sivitas akademika tentang VMTS Prodi

Tabel 2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Tata Pamong dan Tata Kelola

NO.	ITEM	BUKTI KINERJA	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
1.	Prodi memiliki Struktur organisasi yang efektif sesuai kebutuhan prodi	Struktur organisasi Program Studi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudah ada dan sudah sesuai (UPM dibawah dekan)</li> <li>- Capaian kinerja</li> </ul>	

			100%	
2.	Prodi memiliki tugas pokok, uraian tugas dan <i>job description</i> yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab dan adil	Tugas pokok, uraian tugas dan <i>job description</i> tiap organ di Program Studi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SK Dekan tentang Uraian Tupoksi tata pamong Fisip tahun 2020</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	
3.	Prodi memiliki kelengkapan struktur organisasi yang memiliki wewenang dalam melaksanakan fungsi: perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengawasan, pengarahan, representasi dan penganggaran	Pelaksana fungsi: perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengawasan, pengarahan, representasi dan penganggaran di Prodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada dokumen bagian dari laporan Akreditasi</li> <li>- Capaian kinerja 75%</li> </ul>	Prodi melengkapi dokumen tentang struktur organisasi yang memiliki wewenang dalam melaksanakan fungsi: perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengawasan, pengarahan, representasi dan penganggaran yang tersendiri (tidak di dalam borang akreditasi)
4.	Prodi mensosialisasikan lembaga kode etik kepada mahasiswa, tenaga pendidik dan kependidikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undangan;</li> <li>- Daftar hadir;</li> <li>- Notulen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saat Pekkam</li> <li>- Rapat semester dan tenaga pendidik wali</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	
5.	Prodi memiliki Renstra (yang berlaku saat ini)	Renstra Prodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada Renstra Fakultas 2020-2025</li> <li>- Renstra prodi 2020-2025</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	
6.	Sivitas akademika sudah mengetahui dan memahami tentang Renstra prodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instrumen survei pemahaman Renstra prodi kepada sivitas akademika;</li> <li>- Laporan hasil Survei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tidak melaksanakan survei</li> <li>- Karena keterbatasan waktu dan tenaga</li> <li>- Capaian kinerja 0%</li> </ul>	Prodi menyusun instrumen dan melaksanakan survei tentang pengetahuan dan pemahaman sivitas akademika tentang Renstra

				prodi
7.	Prodi memiliki program kerja yang sesuai dan terintegrasi dengan Renstra PT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RENOP Prodi;</li> <li>- Renstra PT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Renop dan RAPB yang sudah sesuai dengan Renstra PT</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	
8.	Prodi memiliki Peraturan/Pedoman/Panduan dan SOP (yang berlaku saat ini)	<p>SOP :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan VMTS;</li> <li>- Tata Pamong dan Tata Kelola;</li> <li>- Penyusunan Renstra;</li> <li>- Penyusunan Renop;</li> <li>- Penyusunan RAPB;</li> <li>- Penetapan Kompetensi Lulusan;</li> <li>- Proses Pembelajaran dan Pengendalian Perkuliahan;</li> <li>- Pemutakhiran Kurikulum;</li> <li>- Ujian Susulan; Bimbingan Skripsi/tesis;</li> <li>- Perwalian;</li> <li>- Ujian Skripsi/Tesis;</li> <li>- Pelaksanaan Seminar Proposal;</li> <li>- Pelaksanaan Ujian Skripsi/Tesis;</li> <li>- Permohonan Ijin Penelitian; Pengusulan Jafa;</li> <li>- Legalisir transkrip dan ijazah;</li> <li>- Pelibatan</li> </ul>	<p>SOP=12:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan Visi Misi</li> <li>- Tata pamong</li> <li>- Renstra</li> <li>- Penetapan kompetensi lulusan</li> <li>- Pembelajaran dan pengendalian lulusan</li> <li>- Pemutakhiran kurikulum</li> <li>- Pengajuan ujian susulan</li> <li>- Pengajuan bimbingan skripsi</li> <li>- Perwalian</li> <li>- Pengajuan dan pelaksanaan ujian skripsi</li> <li>- Seminar proposal skripsi</li> <li>- Ijin penelitian</li> <li>- Penetapan pembimbing skripsi</li> <li>- Magang (mata kuliah)</li> </ul> <p>Capaian kinerja 100%</p>	

		<p>Tenaga Ahli/Pakar;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Publikasi Artikel Ilmiah</li> </ul> <p>Tenaga pendidik/Mahasiswa;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengendalian Dokumen Prodi;</li> <li>- Dll. SOP Prodi</li> </ul>		
9.	<p>Sivitas akademika prodi mengetahui dan memahami tentang Peraturan/Pedoman/Panduan dan SOP prodi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instrumen survei pemahaman Peraturan/Pedoman/Panduan dan SOP prodi kepada sivitas akademika;</li> <li>- Laporan hasil Survei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instrumen sudah ada tetapi belum dilaksanakan</li> <li>- Capaian kinerja 50%</li> </ul>	<p>Prodi melakukan survei tentang pengetahuan dan pemahaman sivitas akademika tentang Peraturan/Pedoman/Panduan dan SOP prodi</p>
10.	<p>Kepemimpinan Ketua Program Studi memiliki karakter: operasional, organisasional dan publik di tingkat Program Studi (Tahun 2021)</p> <p>Kepemimpinan operasional dimaksudkan untuk menyelenggarakan program kerja Prodi supaya mencapai VMTS;</p> <p>Kepemimpinan organisasi ditunjukkan dengan kemampuan Kaprodi mengorganisasikan seluruh tugas dan fungsi elemen Prodi guna mewujudkan VMTS;</p> <p>Kepemimpinan Publik, Kaprodi sebagai representasi dari Prodi, selalu berupaya menjalin komunikasi intensif dengan masyarakat luas</p>	<p>Bukti kepemimpinan Ketua Program Studi: operasional, organisasional dan publik</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepemimpinan operasional: melaksanakan kegiatan operasional mengusulkan kepada dekan untuk PJMK</li> <li>- Kepemimpinan organisasional: menyusun dan melaksanakan RAPB, memeprtanggung jawabkan RAPB</li> <li>- Kepemimpinan publik: pengurus DPD IAPA Jatim dll</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	-
11.	<p>Prodi memiliki dokumen tentang komunikasi antara pimpinan dan stakeholder internal untuk mendorong tercapainya VMTS (VMTS yang berlaku saat ini)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undangan;</li> <li>- Daftar hadir;</li> <li>- Notulen rapat antara stakeholder</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi dilakukan dalam rapat diselenggarakan oleh Universitas</li> </ul>	

		internal untuk mendorong tercapainya VMTS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raker Fakultas tiap tahun satu kali</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	
12.	Prodi memiliki dokumen SPMI (yang berlaku saat ini)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kebijakan SPMI,</li> <li>- Standar SPMI,</li> <li>- Manual SPMI,</li> <li>- Formulir SPMI di tingkat Prodi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kebijakan dan Standar ada</li> <li>- Manual dan formulir belum ada</li> <li>- Capaian kinerja 50%</li> </ul>	Prodi melengkapi dokumen SPMI Program studi
13.	Prodi mengimplementasikan IKU (Indikator Kinerja Utama) dan IKT (Indikator Kinerja Tambahan)	<p>IKU :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lulusan Mendapatkan Pekerjaan yang Layak (masa tunggu &lt; 6 bln dan gaji 1,2x UMR);</li> <li>2. Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus (8 kegiatan MBKM);</li> <li>3. Tenaga pendidik Berkegiatan di Luar Kampus (sebagai praktisi);</li> <li>4. Praktisi Mengajar di Dalam kampus (praktisi professional);</li> <li>5. Hasil Kerja Tenaga pendidik Digunakan Oleh Masyarakat atau Mendapat Rekognisi Internasional (hasil</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belum ada (data di biro kemahasiswaan)</li> <li>2. Pertukaran mahasiswa 3 orang, KKN Tematik 22 orang, proyek desa 12 orang, magang 1 orang</li> <li>3. Ada 1= tim anjab dari Menpan RB 2021</li> <li>4. Ada 1=dari LSM Akar Rumput</li> <li>5. Ada 8= Dewi, Arin. Dwi, Supriyanto, Mulus, Novita, Lutfia, Nur Kholifah</li> <li>6. Tidak ada</li> <li>7. Ada , MK: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manajemen jejering, goverance digital, prilaku dan pengembangan organisasi, desain inovasi pelayanan, pengemban</li> </ul> </li> </ol>	



		<p>penelitian dan PkM tenaga pendidik);</p> <p>6. Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia (dalam pengembangan kurikulum, penelitian, magang,dll);</p> <p>7. Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif (pemecahan kasus, pembelajaran kelompok, dll);</p> <p>8. Akreditasi internasional</p>	<p>gan kapasitas kelembagaan, manajemen proyek, e-gov pelayanan publik, analisis kepegawaian, SIM SDM, Ekonomi Politik Pembangunan, kebijakan dan manajemen aset, KKN, kewirausahaan</p> <p>8. Tidak ada</p> <p>Capaian kinerja 90%</p>	
14.	Prodi melakukan rapat peninjauan manajemen yang membahas tentang: (1) hasil audit internal; (2) umpan balik; (3) kinerja proses dan kesesuaian produk; (4) status tindakan pencegahan dan perbaikan, tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen; (5) perubahan yang dapat mempengaruhi sistem penjaminan mutu; dan (7) rekomendasi untuk peningkatan (Tahun 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undangan;</li> <li>- Daftar Hadir;</li> <li>- Laporan RTM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada</li> <li>- Undangan, daftara hadir, materi, notulensi</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	
15.	Prodi memiliki data base yang berisi tentang : mata kuliah yang diampu DTSP; kompetensi DTSP; kegiatan ilmiah; Jafa DTSP; jenjang Pendidikan DTSP; Renbangdos (Tahun 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daftar mata kuliah yang diampu DTSP;</li> <li>- Daftar kompetensi DTSP;</li> <li>- Daftar kegiatan ilmiah;</li> <li>- Jafa semua DTSP;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jafa</li> <li>- Daftar MK sudah PJMK</li> <li>- Kompetensi tenaga pendidik</li> <li>- Jenjang pendidikan</li> <li>- Renbangdos ada</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	

		- Jenjang Pendidikan DTSPS; - Renbangdos		
16.	Prodi memiliki database tentang peringkat dan masa kadaluwarsa akreditasi program studi (yang berlaku saat ini)	- SK Akreditasi; - Sertifikat Akreditasi	- Ada di gdrive fakultas - Capaian kinerja 100%	

Tabel 3. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pendidikan

NO.	ITEM	BUKTI KINERJA	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
1.	Terlaksananya sosialisasi standar kompetensi lulusan kepada para tenaga pendidik pada awal semester oleh masing-masing program studi (yang berlaku saat ini)	-Undangan; -Daftar hadir; -Notulen rapat; -Standar kompetensi lulusan	- Rapat awal / akhir semester - Bukti pendukung lengkap - Capaian kinerja 100%	
2.	Terbentuknya tim perumus penetapan capaian pembelajaran berdasarkan KKNI yang diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna, mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan (yang berlaku saat ini)	- SK atau surat tugas Tim Perumus; - Rumusan Capaian Pembelajaran	- Ada - SK Dekan - Rumusan CP - Capaian kinerja 100%	
3.	Tersedianya pedoman yg memuat kriteria sikap, pengetahuan, dan keterampilan, serta pengalaman kerja (yang berlaku saat ini)	Pedoman yg memuat kriteria sikap, pengetahuan, dan keterampilan, serta pengalaman kerja	- Ada di dokmen kurikulum tahun 2021 sudah mengakomodir MBKM - Capaian kinerja 100%	

4.	Dimasukkannya materi-materi kuliah (konsep, teori, metode secara sistematis) pada mata kuliah-mata kuliah yang menunjang tercapainya kompetensi lulusan (yang berlaku saat ini)	Daftar mata kuliah yang menunjang tercapainya kompetensi lulusan  Kompetensi: Analisis kebijakan publik Analisis kepegawaian Manajer publik Mata kuliah yang ada :	Kompetensi: Analisis kebijakan publik Analisis kepegawaian Manajer publik Mata kuliah yang ada : - Desain inovasi layanan publik - Pengembangan kapasitas kelembagaan - Prilaku dan pengembangan organisasi - Manajemen jejaring - Manajemen pelayanan publik - E-gov pelayan publik - Governance digital - Analisis kepegawaian Capaian kinerja 100%	-
5.	Dilaksanakannya proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk menunjang tercapainya kompetensi lulusan.	Rekap proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang menunjang tercapainya kompetensi lulusan	- Ada di SIM - Capaian kinerja 100%	Disarankan prodi untuk memperbaiki instrumen untuk dipisah-pisah
6.	PKS program studi dengan industri, dunia usaha dan dunia kerja (IDUKA) untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa (Tahun 2021)	PKS program studi dengan IDUKA	Ada - Bumdes Desa Beton - Desa Boboh Menganti - Capaian kinerja 75%	Prodi lebih meningkatkan jumlah PKS dengan IDUKA

7.	Adanya LSP dengan Skema sertifikasi kompetensi yang relevan dengan bidang keilmuan program studi/lulusan (Tahun 2021)	Adanya LSP di Program Studi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LSP (kerjasama)</li> <li>- Capaian kinerja 75%</li> </ul>	
8.	Dilibatkannya para praktisi yang relevan bidang keilmuannya dengan masing-masing program studi dalam proses pembelajaran (Tahun 2021).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat Permohonan;</li> <li>- Surat Kesediaan Praktisi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada 1: dari LSM Akar Rumput</li> <li>- Capaian kinerja 75%</li> </ul>	Prodi meningkatkan jumlah praktisi yang relevan bidang keilmuannya dengan masing-masing program studi yang dilibatkan dalam proses pembelajaran
9.	Terlaksananya penyusunan, pengusulan, pengkajian, dan penetapan rumusan capaian pembelajaran lulusan (yang berlaku saat ini)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undangan;</li> <li>- Daftar hadir, Notulen;</li> <li>- Dokumen Capaian Pembelajaran Lulusan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	
10.	Adanya mata kuliah atau materi praktikum, kerja praktik, praktik kerja lapangan, praktik studio, praktik bengkel, magang; wirausaha; praktik kerja lapangan, praktik studio, praktik bengkel, dan/atau bentuk lainnya di kurikulum sebagai salah satu bentuk pengalaman mahasiswa (Tahun 2021).	Daftar matkul atau materi praktikum, dll. sebagai salah satu bentuk pengalaman mahasiswa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada 21 mata kuliah</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	
11.	Terbentuknya tim perumus yang mengkaji kedalaman dan keluasan materi yang mengacu pada capaian pembelajaran (yang berlaku saat ini).	Surat tugas Dekan tentang tim perumus yang mengkaji kedalaman dan keluasan materi yang mengacu pada capaian pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada SK Dekan No. 07 M/ST/Dekan-Fisip/K-I/II/2020</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	
12.	Tersedianya dokumen Profil Lulusan (yang berlaku saat ini)	Profil lulusan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada di dokumen kurikulum tahun 2018</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	

13.	Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala (yang berlaku saat ini)	- RPS; - Jurnal perkuliahan; - Peninjauan RPS terakhir	- Ada MK 56 ditawarkan - RPS 47 MK - Jurnal ada di SIM - Peninjauan RPS terakhir Januari 2022 - Capaian kinerja 100%	
14.	Terselenggaranya pelatihan yang berkaitan dengan konten materi pembelajaran secara berkala bagi para tenaga pendidik terkait kurikulum berbasis KKNI dan MBKM (Tahun 2021)	- Undangan; - Daftar hadir; - Materi pelatihan	- Ada Webinar (MBKM 9 Nov 2021) - Capaian kinerja 100%	
15.	Tersusunnya kurikulum yang mencerminkan visi misi universitas, fakultas dan program studi berbasis KKNI dan MBKM yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna (yang berlaku saat ini)	Kurikulum yang mencerminkan visi misi universitas, fakultas dan program studi berbasis KKNI dan MBKM; Review terakhir	- Ada dan sudah direview oleh IAPA tahun 2021 - Capaian kinerja 100%	
16.	Ikut sertanya para tenaga pendidik dalam kegiatan seminar, workshop, pelatihan, dan sebagainya untuk menambah pengetahuannya tentang tata cara menyusun dan membuat RPP dan RPS (Tahun 2021).	Rekap tenaga pendidik yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, pelatihan, dan sebagainya	- Ada Pak Supriyanto (2021) - Capaian kinerja 10%	Prodi meningkatkan jumlah tenaga pendidik yang terlibat dalam seminar, workshop, pelatihan, dan sebagainya untuk menambah pengetahuannya tentang tata cara menyusun dan membuat RPP dan RPS
17.	Jumlah tenaga pendidik yang mengerti dan mengimplementasikan teknologi informasi sebanyak 80% dari seluruh tenaga pendidik yang ada (Tahun 2021).	-Rekap Matkul dan tenaga pendidik -RPS	- Ada - Capaian kinerja 100%	

18.	Tersusunnya kurikulum dengan struktur atau sebaran mata kuliah dan memiliki keterkaitan satu sama lain yang mengarah pada capaian pembelajaran prodi serta jumlah SKS sesuai dengan ketentuan yang berlaku (yang berlaku saat ini)	Kurikulum dengan struktur atau sebaran mata kuliah dan memiliki keterkaitan satu sama lain yang mengarah pada capaian pembelajaran prodi serta jumlah SKS sesuai dengan ketentuan yang berlaku	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada di dokumen kurikulum 2021</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	
19.	Tenaga pendidik selalu mengupload materi perkuliahan sebelum pelaksanaan perkuliahan di laman <i>e-learning/OLP/LMS</i> . (Tahun 2021)	Materi perkuliahan yang diupload di laman <i>e-learning/OLP/LMS</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudah dilaksanakan</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	
20.	Terlaksananya sosialisasi tentang Standar proses pembelajaran (Tahun 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undangan;</li> <li>- Daftar hadir;</li> <li>- Dokumen Standar proses pembelajaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada dilakukan setiap semester</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	
21.	Tersusunnya Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan silabus setiap mata kuliah yang sesuai dengan ketentuan, yang ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (Tahun 2021).	RPS dan silabus semua mata kuliah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudah ada</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	
22.	Terlaksananya proses pembelajaran Tahun 2021 melalui <i>daring/online</i> dengan menggunakan <i>e-learning/OLP/LMS</i> dan luring yang: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berlangsung dalam bentuk interaksi antara tenaga pendidik, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu</li> <li>- Metode pembelajaran menggunakan satu atau gabungan: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-RPS</li> <li>-Berita Acara Perkuliahan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SIM=100%</li> <li>- OLP= 30%</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	Prodi memotivasi tenaga pendidik dalam penggunaan fasilitas OLP

	<p>pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau yang lain.</p> <p>- Bentuk pembelajaran berupa : kuliah; responsi dan tutorial; seminar; praktikum, praktek studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja; penelitian, perancangan atau pengembangan; pelatihan militer; pertukaran mahasiswa; magang; wirausaha; dan/atau bentuk lain pengabdian kepada masyarakat.</p>			
23.	<p>Terlaksananya Proses pembelajaran yang terkait/terintegrasi dengan penelitian (Tahun 2021)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekap mata kuliah yang terkait/terintegrasi dengan Penelitian;</li> <li>- RPS;</li> <li>- Modul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kebijakan dan manj aset</li> <li>- Kebij. Publik'hubungan sektor privat</li> <li>- EPP</li> <li>- Perubahan sosial dan pembangunan</li> <li>- RPS sudah terintegrasi dengan hasil penelitian (Supriyanto)</li> <li>- Modul belum ada</li> <li>- Capaian kinerja 75%</li> </ul>	<p>Prodi melengkapinya dengan modul dari masing-masing tenaga pendidik</p>
24.	<p>Terlaksananya Proses pembelajaran yang terkait/terintegrasi dengan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)(Tahun 2021)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekap mata kuliah yang terkait/terintegrasi dengan PkM;</li> <li>- RPS;</li> <li>- Modul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kewirausahaan</li> <li>- E-gov pelayanan publik</li> <li>- Pelayanan publik</li> <li>- Digital governance</li> <li>- RPS (supriyanto, Dwi H, Lutfia)</li> <li>- Modul di tenaga pendidik masing-masing</li> <li>- Capaian kinerja 75%</li> </ul>	<p>Prodi melengkapi dengan modul dari masing-masing tenaga pendidik</p>
25.	<p>Adanya Kegiatan ilmiah yang terjadwal (Tahun 2021)</p>	<p>Daftar dan jadwal Kegiatan ilmiah</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rencana ada di Renop dan</li> </ul>	

		(Workshop/seminar/kuliah tamu, dll)	tanggal fleksibel - Capaian kinerja 100%	
26.	Terlaksananya sosialisasi Beban Belajar Mahasiswa kepada tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan mahasiswa (Tahun 2021)	- Undangan; - Daftar hadir; - Materi Beban Belajar Mahasiswa	- Rapat setiap semester dan tenaga pendidik wali - Capaian kinerja 100%	
<b>Item pernyataan nomor 27 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana</b>				
27.	Tersusunnya buku panduan /pedoman program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM), yang meliputi mata kuliah, tenaga pendidik, mahasiswa, dan lain-lain yang diperlukan dalam program MBKM, serta tersedianya fasilitas semua kegiatan program MBKM (yang berlaku saat ini).	Panduan /pedoman program MBKM, yang meliputi mata kuliah, tenaga pendidik, mahasiswa, dan lain-lain; tersedianya fasilitas semua kegiatan program MBKM	- Ada dari Universitas dan Fakultas - Panduan pengembangan kurikulum MBKM (universitas) - Capaian kinerja 100%	
28.	Terlaksananya sosialisasi dan tersusunnya pedoman/panduan beban studi dan masa studi mahasiswa di program studi (Tahun 2021)	- Undangan; - Daftar hadir; - pedoman/panduan beban studi dan masa studi mahasiswa	- Ada rapat setiap semester - Pedoman akademik - Capaian kinerja 100%	
29.	Terlaksananya sosialisasi standar penilaian pembelajaran kepada tenaga pendidik di awal semester (Tahun 2021).	- Undangan; - Daftar hadir; - Pedoman Penilaian	- Ada rapat setiap semester - Pedoman akademik - Capaian kinerja 100%	
30.	Tersedianya buku pedoman akademik yang memuat teknik penilaian, ketercakupan prinsip penilaian pembelajaran, mekanisme, aspek, pelaksanaan dan prosedur penilaian pembelajaran (yang berlaku saat ini)	Pedoman akademik yang memuat teknik penilaian, ketercakupan prinsip penilaian pembelajaran, mekanisme, aspek, pelaksanaan dan prosedur penilaian pembelajaran	- Ada pedoman akademik 2021/2022 - Capaian kinerja 100%	



31.	Terlaksananya sosialisasi penentuan penilaian dan predikat kelulusan (Tahun 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undangan;</li> <li>- Daftar Hadir;</li> <li>- Notulen;</li> <li>- Materi</li> <li>- Sosialisasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapat di tingkat universitas</li> <li>- Program mengambil data di sistem</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	
32.	Terpenuhinya Tenaga pendidik Tetap Program Studi (DTPS) / Rasio jumlah Mahasiswa terhadap DTPS (Tahun 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekap mahasiswa;</li> <li>- Rekap DTPS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah mahasiswa: 201</li> <li>- Jumlah tenaga pendidik : 14</li> <li>- Rasio 1:14</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	
33.	Penugasan DTPS sebagai pembimbing skripsi/tesis mahasiswa (Tahun 2021)	Rekap DTPS sebagai pembimbing utama skripsi/tesis mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada rekap</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	
34.	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS (Tahun 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedoman EWMP DTPS;</li> <li>- Rekap EWMP DTPS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedoman dari biro SDM</li> <li>- Rekap EWMP ada</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	
35.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS (Tahun 2021)	Rekap tenaga pendidik yang memperoleh Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada : 1 (dari kemendikbud)</li> <li>- 1 (pengelola koperasi)</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	
36.	Jumlah tenaga pendidik yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, <i>call for paper</i> , dsb. (Tahun 2021)	Rekap tenaga pendidik yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, <i>call for paper</i> , dsb.; Sertifikat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada : 12 tenaga pendidik</li> <li>- Ada rekap</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	
37.	Tersusunnya rencana pengembangan tenaga pendidik (Renbangdos) Program studi (yang berlaku saat ini)	Dokumen Renbangdos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	

38.	Terselenggaranya pelatihan secara berkala bagi tenaga pendidik tentang metode pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (Tahun 2021)	- Undangan; - Daftar hadir; - Materi	- Mengikuti LPPM - Capaian kinerja 100%	Prodi membuat kegiatan pelatihan secara mandiri
39.	Terlaksananya sosialisasi penghitungan beban kerja tenaga pendidik (Tahun 2021)	- Undangan; - Daftar hadir; - Materi	- Ada - Mengikuti pelatihan sister tahun 2021 - Capaian kinerja 100%	
<b>Item pernyataan nomor 45 s.d 52 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana</b>				
40.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan pertukaran pelajar dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Ada (Jumlah)	- Ada 3 - Capaian kinerja $(3/201 \times 100\% = 1,49\%)$	
41.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Asistensi Mengajar dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Ada (Jumlah)	- Tidak ada - Capaian kinerja 0%	Prodi memotivasi mahasiswa agar mengikuti kegiatan Asistensi Mengajar dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka
42.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan penelitian dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021)	Ada (Jumlah)	- Tidak ada - Capaian kinerja 0%	Prodi memotivasi mahasiswa agar mengikuti kegiatan penelitian dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka
43.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Proyek Kemanusiaan dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Ada (Jumlah)	- Tidak ada - Capaian kinerja 0%	Prodi memotivasi mahasiswa agar mengikuti kegiatan Proyek Kemanusiaan dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka
44.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Kewirausahaan dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Ada (Jumlah)	- Ada 1 (Aziz) - Capaian kinerja $(1/201 \times 100\% = 0,50\%)$	Prodi memotivasi mahasiswa untuk mengikuti kegiatan Kewirausahaan dalam Merdeka Belajar-Kampus

				Merdeka
45.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Studi/Proyek Independen dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Ada (Jumlah)	- Ada : 34 - Capaian kinerja (34/201x100%= 16,92%)	Prodi memotivasi mahasiswa untuk mengikuti kegiatan Studi/Proyek Independen dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka
46.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Ada (Jumlah)	- Ada: 29 - Capaian kinerja (29/201x100%= 14,43%)	Prodi memotivasi mahasiswa untuk mengikuti kegiatan Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka
47.	Tersusunnya anggaran pendanaan dari kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021)	RAPB yang memuat anggaran MBKM	- Ada di RAPB - Capaian kinerja 100%	
<b>Item pernyataan nomor 56 s.d 65 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana</b>				
48.	MoU dengan mitra kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021)	Rekap semua MoU dengan mitra kegiatan MBKM	Ada: - Desa Beton - Desa Boboh - Desa Sidowungu - Capaian kinerja 100%	Prodi meningkatkan jumlah MoU dengan Mitra yang sesuai dengan bidang Prodi
49.	Daftar tenaga pendidik sebagai pembimbing internal bagi mahasiswa peserta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021)	Daftar tenaga pendidik pembimbing internal bagi mahasiswa peserta kegiatan MBKM	- Ada: 2 (Pak Supriyanto dan Bu Dwi H) - Capaian kinerja (2/14x100%=14, 29%)	Prodi memotivasi tenaga pendidik untuk bersedia menjadi pembimbing internal bagi mahasiswa peserta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka

50.	Laporan kegiatan atau publikasi atau presentasi atau dalam bentuk yang lainnya sebagai bentuk laporan mahasiswa peserta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Laporan kegiatan/publikasi /presentasi/bentuk lainnya sebagai bentuk laporan mahasiswa peserta kegiatan MBKM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada 3 kelompok</li> <li>- Laporan : ada</li> <li>- Publikasi di Biro PKPKM</li> <li>- Capaian kinerja 50%</li> </ul>	Prodi memotivasi mahasiswa untuk mempublikasikan karyanya
51.	Kesesuaian antara rencana anggaran dan realisasi anggaran kegiatan tahunan secara efektif dan efisien (Tahun 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RAPB;</li> <li>- Laporan Pertanggungjawaban Keuangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RAPB ada</li> <li>- Laporan ada</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	
52.	Dokumen Biaya operasional per mahasiswa per tahun yang menjadi dasar untuk menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB) (Tahun 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rincian perhitungan Biaya operasional per mahasiswa per tahun;</li> <li>- RAPB</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Belum ada</li> <li>- Capaian kinerja 0%</li> </ul>	Prodi melengkapai dokumen biay operasioanl per mahasiswa per tahun
53.	Tersusunnya RAPB dan Laporan pertanggung jawaban keuangan yang disampaikan pada rapat kerja pimpinan (Tahun 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RAPB;</li> <li>- Laporan Pertanggungjawaban Keuangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudah ada</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	

Tabel 4. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Penelitian.

NO.	ITEM	BUKTI KINERJA	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
1.	Terlaksananya kegiatan penyegaran kembali ( <i>refreshing</i> ) Metodologi Penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala (Tahun 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daftar hadir ;</li> <li>- Jadwal kegiatan;</li> <li>- Notulen;</li> <li>- Materi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti Webinar yang diselenggarakan UWP narasumber dari UGM (14)</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	
2.	Terlaksananya kegiatan workshop penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala (Tahun 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undangan;</li> <li>- Daftar hadir;</li> <li>- Laporan kegiatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti LPPM (20 Desember 2021)</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	
3.	Terlaksananya kegiatan workshop penulisan artikel ilmiah hasil penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala (Tahun 2021)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undangan;</li> <li>- Daftar hadir;</li> <li>- Draft artikel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti LPPM (Polinema Malang)</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	

4.	Terlaksananya publikasi hasil penelitian tenaga pendidik yang diterbitkan dalam jurnal penelitian ilmiah baik Jurnal Nasional maupun internasional yang terakreditasi maupun yang belum terakreditasi dan dalam prosiding (Tahun 2021)	Rekap publikasi hasil penelitian pada : - jurnal nasional; - jurnal nasional terakreditasi; - jurnal internasional; - jurnal internasional bereputasi; - prosiding nasional; - prosiding internasional	- Rekap: - Jurnal nasional tidak terakreditasi: : 1 - Prosiding nasional : 11 - S4: 2 - S3: 2 - S5: 1 - Internasional: 1 - Capaian kinerja 60%	Prodi memotivasi tenaga pendidik untuk meningkatkan jumlah publikasi khususnya di jurnal terakreditasi Sinta dan scopus
5.	Hasil penelitian yang dimasukkan ke dalam HAKI (Tahun 2021)	Rekap hasil penelitian yang dimasukkan ke dalam HAKI	- Haki: 5 - Capaian kinerja $(5/14 \times 100\% = 35,71\%)$	Prodi memotivasi tenaga pendidik untuk meningkatkan pengajaran Haki
6.	Realisasi pendanaan dan pembiayaan Penelitian sebagai dasar untuk pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan semua standar Penelitian (Tahun 2021).	RAPB yang memasukkan pendanaan dan pembiayaan Penelitian	- Ada di RAPB: - 111 juta (dana riset) - Monev: Rp 2.940.000 - Capaian kinerja 100%	
7.	Jumlah Tenaga pendidik yang melakukan kegiatan penelitian per tahun (Tahun 2021)	Daftar semua DTPS melakukan penelitian	- Ada 12 - capaian kinerja $(12/14 \times 100\% = 85,71\%)$	Prodi memotivasi kepada dua orang tenaga pendidik yang belum mengusulkan proposal penelitian
8.	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian tenaga pendidik (Tahun 2021)	- Jumlah Laporan penelitian tenaga pendidik yang melibatkan mahasiswa; - Persentase jumlah mahasiswa dibanding total jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian tenaga pendidik	- Ada: 12 - Capaian kinerja $(12/201 \times 100\% = 5,97\%)$	Prodi memotivasi kepada tenaga pendidik untuk melibatkan lebih banyak mahasiswa dalam penelitian tenaga pendidik

Tabel 5. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat

NO.	ITEM	BUKTI FISIK	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
1.	Publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat tenaga pendidik untuk diterbitkan dalam jurnal ilmiah dan/atau prosiding (Tahun 2021)	Rekap publikasi hasil PkM pada: - jurnal nasional; - jurnal nasional terakreditasi; - jurnal internasional; - jurnal internasional bereputasi; - prosiding nasional; - prosiding internasional	- Rekap: - Prosiding PKM CSR: 5 - Capaian kinerja (5/14x100%=35,71%)	Prodi memotivasi keadaan tenaga pendidik untuk mempublikasikan artikel nya di prosiding ataupun di jurnal terakreditasi Sinta
2.	Bahan ajar atau modul pelatihan dari hasil abmas (Tahun 2021)	Bahan ajar atau modul pelatihan dari hasil abmas	- Tidak ada - Capaian kinerja 0%	Prodi memotivasi kepada tenaga pendidik untuk membuat modul/bahan ajar yang memaukan hasil pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan tenaga pendidik
3.	Hasil pengabdian yang dimasukkan ke dalam HAKI (Tahun 2021)	Rekap hasil PkM yang dimasukkan ke dalam HAKI	- Haki: 1 - Capaian kinerja (1/14x100%=7,14%)	Prodi memotivasi tenaga pendidik untuk mempublikasikan karya abdimasnya ke Haki
4.	Realisasi pendanaan dan pembiayaan PkM sebagai dasar untuk pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan semua standar PkM (Tahun 2021).	RAPB yang memasukkan pendanaan dan pembiayaan PkM	- RAPB: - PKM = 45.500.000 - Monev: 2.520.000 - Capaian kinerja 100%	

5.	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Tenaga pendidik (Tahun 2021).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Laporan PkM tenaga pendidik yang melibatkan mahasiswa;</li> <li>- Persentase jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan PkM Tenaga pendidik dibanding total jumlah mahasiswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada : 11</li> <li>- Capaian kinerja <math>(11/201 \times 100\% = 5,47\%)</math></li> </ul>	Prodi memotivasi kepada tenaga pendidik untuk melibatkan jumlah mahasiswa dalam kegiatan abdimas
6.	Jumlah tenaga pendidik yang melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (Tahun 2021).	Daftar semua DTSP melakukan PkM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada: 13</li> <li>- Capaian kinerja <math>(13/14 \times 100\% = 92,86\%)</math></li> </ul>	Prodi memotivasi kepada seorang tenaga pendidik untuk mengajukan usulan abdimas

Tabel 6. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan

NO.	ITEM	BUKTI KINERJA	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
<b>Item pernyataan nomor 1 dan 2 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana</b>				
1.	Terselenggaranya <i>event</i> /kegiatan terkait dengan nilai-nilai kewirausahaan minimal 1 (satu) tahun sekali baik dengan menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blended</i> (Tahun 2021).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama kegiatan;</li> <li>- Jadwal kegiatan;</li> <li>- Laporan kegiatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada : 1</li> <li>- LKMM 2021</li> <li>- Capaian kinerja 100%</li> </ul>	Disarankan kepada prodi untuk memotivasi kepada tenaga pendidik dan mahasiswa dalam kegiatan/ <i>event</i> nilai-nilai kewirausahaan
2.	Ikut sertanya tenaga pendidik dan mahasiswa dalam kegiatan kewirausahaan baik di dalam maupun di luar kampus UWP, baik dengan menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blended</i> (Tahun 2021).	Program Kreatifitas Mahasiswa, dll.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tidak ada</li> <li>- Capaian kinerja 0%</li> </ul>	Prodi memotivasi kepada tenaga pendidik dan mahasiswa untuk mengikuti kegiatan kewirausahaan baik di dalam maupun di luar

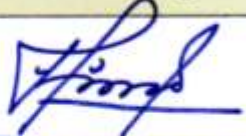

				kampus UWP, baik dengan menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blanded</i>
--	--	--	--	---

Tabel 7. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Kerjasama

NO.	ITEM	BUKTI KINERJA	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
1.	Terlaksananya Kerjasama pendidikan yang relevan dengan program studi sebagai implementasi dari MoU dan MoA antara Program Studi dengan mitra kerjasama sesuai dengan nota kesepahaman yang sudah disepakati (Tahun 2021).	- MoU; - Daftar mitra Kerjasama pendidikan yang relevan dengan program studi; - Laporan kerjasama	- Ada : 6 (Univ. Wiraraja, Univ. Bojonegoro, Ubhara, Untag, Umsida, dan IAPA Jatim) - Capaian kinerja 100%	
2.	Terlaksananya Kerjasama penelitian yang relevan dengan program studi sebagai implementasi dari MoU dan MoA antara Program Studi dengan mitra kerjasama sesuai dengan nota kesepahaman yang sudah disepakati (Tahun 2021).	- MoU; - Daftar mitra Kerjasama penelitian yang relevan dengan program studi; - Laporan kerjasama	- Ada dengan ALJEBI, Universitas Wiraraja - Capaian kinerja 100%	Prodi meningkatkan jumlah kerjasama penelitian yang merupakan implementasi dari MoU dan MoA
3.	Terlaksananya Kerjasama PkM yang relevan dengan program studi sebagai implementasi dari MoU dan MoA antara Program Studi dengan mitra kerjasama sesuai dengan nota kesepahaman yang sudah disepakati (Tahun 2021).	- MoU; - Daftar mitra Kerjasama PkM yang relevan dengan program studi; - Laporan kerjasama	- Ada dengan Desa Beton dan Desa Boboh - Capaian kinerja 100%	Prodi meningkatkan jumlah kerjasama PkM yang merupakan implementasi dari MoU dan MoA



Surabaya, 17 Maret 2022

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Supriyanto, S.Sos., M.Si	Ketua Program Studi	
2.	Suprayoga, SE., M.Si	Pemonev 1	
3.	Dr. Sayekti Suindyah D., SE., MM	Pemonev 2	